

# **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS DE DESENVOLUPAMENT DE PÚBLICS PER A LA CULTURA**

DOGC núm. 7333, de 21.3.2017

**\*Nota: el text recull les bases publicades mitjançant la Resolució CLT/551/2017, de 2 de març, i les modificacions posteriors (Resolució CLT/356/2018, d'1 de març)**

## **Annex**

### **—1 Objecte**

1. Aquestes bases tenen per objecte la concessió de subvencions per als projectes i les activitats professionals que tinguin com a objectiu la creació, la fidelització o l'increment de públics culturals a Catalunya en els àmbits de les arts escèniques (dansa, teatre i circ), les arts visuals, l'audiovisual i la música, amb les modalitats següents:

- a) Projectes d'activitats o activitats concretes adreçats al públic en general.
- b) Projectes d'activitats o activitats concretes adreçats a col·lectius de cultura inclusiva amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social. A l'efecte d'aquestes bases, s'entén per diversitat funcional algun tipus de discapacitat física o psíquica, i s'entén per risc d'exclusió social aquelles situacions de vulnerabilitat com ara la pobresa, les addicions o la privació de llibertat.

Les activitats poden consistir en activitats concretes o en projectes que incloguin un conjunt d'activitats amb una estratègia i un objectiu comuns i que tinguin per objecte la creació, la fidelització o l'increment de públics a través de la creació de comunitats culturals; l'estímul de l'interès per la cultura; la interacció dels usuaris de la cultura amb els creadors i els productors artístics, i altres que millorin l'accés i l'experiència lúdica o emocional del públic en els àmbits culturals establerts. Aquestes activitats es poden fer en forma de jornades, tallers, cursos, trobades o altres actuacions de l'àmbit de la formació reglada o no reglada.

2. S'exclouen de l'objecte d'aquestes bases:

- a) Els premis i els concursos que contribueixin al desenvolupament de públics.

b) Les activitats desenvolupades en el marc de l'ensenyament en cicles formatius de grau mitjà i superior de les especialitats d'arts plàstiques i disseny, dels ensenyaments artístics superiors i dels ensenyaments universitaris.

c) Les activitats organitzades en el marc de festivals, mostres o cicles que siguin organitzats per la mateixa persona organitzadora del festival, la mostra o el cicle.

d) Les activitats organitzades en el marc de la programació dels casals d'aprenentatge o lleure per a infants i adolescents, com ara els casals d'estiu o de Setmana Santa.

e) Les activitats organitzades per escoles artístiques, llevat que vagin adreçades a col·lectius amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social.

f) La realització de consultories.

g) Les activitats que es realitzin per encàrrec d'una entitat pública o d'una entitat que en depengui o hi estigui adscrita.

h) La formació de professionals dels sectors culturals i artístics, llevat que estigui especialment orientada a col·lectius amb diversitat funcional o en risc d'exclusió social.

i) Les activitats que es desenvolupin exclusivament de forma no presencial.

j) Les activitats que realitzin els equipaments previstos en l'article 9 lletres b i c del Decret 40/2010, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla d'equipaments culturals de Catalunya 2010-2020 (DOGC núm. 5590, de 18.3.2010) i els equipaments escènics i musicals previstos en l'article 7.1.b, c i d del Decret 9/2017, de 31 de gener, del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (DOGC núm. 7300, de 2.2.2017).

k) Les activitats realitzades per entitats de foment de la cultura popular i tradicional catalana.

3. Les subvencions previstes en aquestes bases s'adeqüen al Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

## **—2 Destinataris**

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones següents:

a) Les empreses privades, ja siguin persones físiques o jurídiques, i les entitats privades sense ànim de lucre que no estiguin participades majoritàriament per administracions públiques.

b) Les agrupacions de les empreses o les entitats esmentades en l'apartat a), encara que no tinguin personalitat jurídica.

2. Quan es tracti d'agrupacions sense personalitat jurídica, s'han de fer constar expressament, tant en formalitzar la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de l'ajut que ha d'aplicar cada un, ja que també tenen la consideració de beneficiaris. L'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que estableixen l'article 100.4 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **—3 Requisits i condicions**

1. Per poder optar a les subvencions s'han de complir, a banda dels requisits que estableix la base general 3, els requisits i les condicions següents:

a) Dur a terme les activitats a Catalunya.

b) Fer servir el català com a llengua vehicular de les activitats com a mínim en un 50%.

c) *Les activitats han de començar i han de finalitzar dins de l'any de concessió de la subvenció.*

d) S'ha d'acreditar una experiència mínima de dos anys en la realització de les activitats concretes que se subvencionaran per part de l'empresa o l'entitat que les organitza o de les persones responsables que intervenen en la seva execució.

2. En el cas d'agrupacions d'empreses o entitats sense personalitat jurídica, cadascun dels integrants de l'agrupació ha de complir els requisits que exigeixen les bases generals i específiques. Aquests requisits s'han d'acreditar a través de la documentació que estableixen les bases generals 7 i 11 i aquestes bases específiques.

### **— 4 Despeses subvencionables**

Són subvencionables les despeses següents:

- a) Els honoraris o les retribucions dels professionals i del personal que du a terme el projecte o l'activitat.
- b) La producció del material comunicatiu o didàctic adreçat a les persones que participin en el projecte o l'activitat.
- c) El lloguer dels espais on es realitzen les activitats o els projectes, si no són propis.
- d) El lloguer d'equipament, maquinària i mobiliari, si no són propis.
- e) Les despeses de promoció i publicitat.
- f) Les despeses de serveis i inversió en noves tecnologies destinats a obtenir informació dels participants en els projectes o les activitats (com ara enquestes, explotació de dades, sistemes de ticketing, etc.).
- g) Els sol·licitants que siguin empreses persones físiques que realitzin tasques per al projecte es poden imputar com a despesa pròpia subvencionable, com a màxim, el 15% del pressupost subvencionable. En aquest cas, s'ha d'indicar en el pressupost el detall de la feina aportada al projecte.
- h) Les despeses de desplaçament, allotjament (amb un màxim de 120 euros per persona i dia) i manutenció (amb un màxim de 38 euros per persona i dia) del personal de l'empresa o l'entitat sol·licitant i dels ponents, els formadors, els presentadors i altres professionals que participin directament en el projecte o l'activitat.

En les despeses de desplaçament, en cap cas s'acceptaran els bitllets de classes preferents. En el cas de desplaçaments en vehicle, s'accepta una despesa de 0,30 euros/km i el cost dels peatges. La benzina està inclosa en el preu del quilometratge. També s'accepta el lloguer de vehicles.

#### **— 5 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud**

La documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud és la que estableix la base general 7.

Pel que fa al projecte d'activitat o actuació, ha de contenir la informació següent:

- a) Descripció del projecte o l'activitat, les dates d'inici i finalització previstes, el lloc on es farà, el sistema de participació del públic destinatari del projecte o l'activitat i els sistemes o les eines que s'estableixin per a l'avaluació dels resultats.

- b) Objectius.
- c) Públic objectiu, que inclogui la seva descripció i la seva previsió qualitativa, quantitativa i territorial.
- d) Estratègia de la campanya de promoció, difusió i màrqueting, que inclogui els mitjans i els canals pels quals es desplegarà, així com la previsió d'impacte en el públic destinatari dels projectes i les activitats en relació amb el territori.
- e) Descripció, si escau, de com el projecte o l'activitat innova i utilitza noves tecnologies en la tasca de fidelització i creació de nous públics.
- f) Declaració responsable sobre la llengua vehicular de les activitats.
- g) Trajectòria professional dels professionals, els formadors, els ponents i el personal responsables de l'execució del projecte o l'activitat en activitats relacionades amb aquella que sigui objecte de l'ajut.
- h) Metodologia emprada i material didàctic, si escau.

#### — 6 Criteris de valoració

1. Les sol·licituds de subvencions es valoren d'acord amb els criteris següents:

a) Capacitat d'impacte en la ciutadania. Fins a 6 punts.

Es valora:

a.1) Projectes o activitats que proposin la col·laboració amb altres agents culturals. Fins a 2 punts.

a.2) Impacte de l'activitat o del projecte en la població d'edat escolar i juvenil. Fins a 2 punts.

a.3) Impacte en la ciutadania, en general, del territori on es desenvolupa el projecte o l'activitat. Fins a 2 punts.

b) Interès cultural, qualitat artística i innovació de la proposta. Fins a 4 punts.

Es valora:

b.1) L'experiència i la participació de professionals de l'àmbit de l'activitat objecte de l'ajut. Fins a 2 punts.

b.2) La innovació i l'ús de les noves tecnologies en el sistema de fidelització o captació de nous públics. Fins a 1 punt.

b.3) Metodologia i material didàctic, si n'hi ha. Fins a 1 punt.

c) Viabilitat del projecte. Fins a 7 punts.

Es valora:

c.1) Adequació del pressupost als recursos. Fins a 3 punts.

c.2) Grau de finançament previst al marge de l'ajut. Fins a 4 punts.

d) Desenvolupament de gestió de públics. Fins a 7 punts.

Es valora:

d.1) Estratègia de la campanya de promoció, difusió i màrqueting i el seu impacte. Fins a 3 punts

d.2) Estratègia del pla de desenvolupament de públics. Fins a 4 punts.

e) Evolució dels projectes o les activitats al llarg de les seves trajectòries anteriors. Fins a 4 punts.

f) L'experiència dels responsables de l'execució dels projectes o les activitats. Fins a 2 punts.

2. Per poder obtenir subvenció, l'empresa o l'entitat sol·licitant ha d'obtenir una puntuació mínima de 15 punts en la valoració global dels criteris anteriors, sense perjudici que, com a conseqüència de la disponibilitat pressupostària i del volum de sol·licituds presentades a la convocatòria, l'òrgan competent resolgui establir una puntuació superior.

### **— 7 Comissió de valoració**

La Comissió de Valoració té la composició següent:

a) La persona titular de la Direcció de l'Àrea de Públics de l'Institut Català de les Empreses Culturals, que presideix i coordina les reunions.

b) Quatre persones externes a l'Institut Català de les Empreses Culturals, expertes en la matèria objecte de l'ajut.

c) Dues persones tècniques de l'Àrea de Públics, una de les quals amb veu i sense vot, que exercirà de secretària.

### **—8 Proposta de resolució provisional i presentació de documentació addicional**

En el cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta de resolució provisional han de presentar, juntament amb la documentació que disposa la

base general 11.5, el document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació, d'acord amb el que estableixi la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre la subvenció, i per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

## **—9 Justificació**

1. Les persones beneficiàries han de presentar el compte justificatiu del projecte o l'activitat dintre dels dos mesos següents a la finalització de la darrera activitat objecte de l'ajut, tret dels casos següents:

a) Per a aquelles activitats que finalitzin amb posterioritat al 31 d'octubre de l'any de concessió de la subvenció, la data màxima de presentació del compte justificatiu és el 31 de desembre de l'any de concessió de la subvenció.

b) Per a aquelles activitats que hagin finalitzat abans de la concessió de la subvenció, el termini màxim per a la presentació del compte justificatiu és de dos mesos a comptar de la publicació de la resolució de concessió, amb el límit del 31 de desembre de l'any de concessió de la subvenció.

Les factures o els altres documents de valor probatori equivalent corresponents a la despesa realitzada han d'estar emesos dintre del termini màxim de justificació que correspongui a cada activitat.

2. El projecte o l'activitat subvencionat s'ha de justificar a través d'una de les modalitats de justificació que estableix la base general 16, d'acord amb l'import de la subvenció.